

**INFORMACIÓN DEL NIÑO**

Complete el formulario de forma precisa y legible para garantizar un procesamiento adecuado.

Apellido	Nombre	Fecha de nacimiento

Raza  Indio americano o nativo de Alaska  Asiático  Negro o afroamericano  Blanco  Isleño del Pacífico/hawaiano  Otro

¿El niño es hispano/latino?  Sí  No

¿El idioma materno del niño es inglés?  Sí  No

¿El niño tiene un IEP?  Sí (proporcione copia)  No

Describa los problemas médicos u otras inquietudes que tiene respecto de su hijo.

**INFORMACIÓN DE LOS ADULTOS**

**Adulto 1: Tutor legal del niño (si es el padre, debe figurar su nombre en el certificado de nacimiento. Si es el tutor, se requieren los documentos de la custodia.)**

Apellido	Nombre	Número de teléfono
Dirección	Apt. n.º	Ciudad/estado/código postal

Relación con el niño:  Padre biológico (Se requiere comprobante de ingresos; el nombre debe figurar en el certificado de nacimiento)  Desempleado/padre que se queda en casa (DEBE completar el **Adjunto A**)  Tutor legal (se requieren documentos de custodia; no se necesita comprobante de ingresos)

**Adulto 2 (si corresponde): Este adulto es un padre biológico o padrastro que vive en el hogar. No se debe mencionar a otros adultos.**

**\* Se DEBE adjuntar el comprobante de ingresos o **Adjunto A** con la solicitud**

		Relación con el niño:
Nombre (apellido, nombre)	Número de teléfono	<input type="checkbox"/> Madre biológica/madrastra
		<input type="checkbox"/> Padre biológico/padrastro

**CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES**

Marque todas las que correspondan.

Militar activo  Los padres no completaron la escuela  Hogar monoparental

Abuso doméstico  Encarcelamiento de los padres

Abuso de sustancias de los padres  Los padres eran adolescentes al momento del nacimiento del niño

**INFORMACIÓN DEL HOGAR**

Mencione a otros niños que residen en el hogar.

Nombre	Edad	Escuela actual

En caso de que no haya espacio disponible en NPS, marque este casillero si está interesado en ser contactado por Head Start para una posible inscripción en su programa preescolar.

La presentación de este formulario a la Oficina de Aprendizaje Temprano/Título I indica su deseo de que su hijo sea considerado para inscribirse en uno de los programas de preescolar de Norfolk Public Schools. Si marca el casillero Headstart de arriba, autoriza a Norfolk Public Schools y Head Start/Oficina de Asuntos Humanos a compartir los datos que anteceden como parte del proceso de determinación de elegibilidad. Su firma también indica que la información proporcionada es correcta según su leal saber y entender. No se procesarán las solicitudes recibidas sin los documentos respaldatorios correspondientes. La aceptación en preescolar NO es por orden de llegada; sino que se determina por los requisitos de elegibilidad del programa. Firma del padre/Fecha \_\_\_\_\_

# PLANILLA DE DOCUMENTOS

Complete para garantizar que usted tiene los documentos requeridos. El hecho de no incluir toda la documentación se considerará como solicitud incompleta. **NO se procesarán las solicitudes incompletas.** NO envíe documentos originales

## Comprobante de residencia

Todos los posibles estudiantes de preescolar DEBEN residir en la ciudad de Norfolk. La siguiente información lo ayudará a determinar qué documentos pueden presentarse como comprobante de domicilio.

- Si es residente de Norfolk Redevelopment and Housing Authority (NRHA), puede usar su Planilla de residente LIPH como comprobante de residencia y de ingresos.
- Los contratos de alquiler/las hipotecas/las facturas de servicios públicos deben estar a nombre del Adulto 1 o Adulto 2.
- Las facturas de servicios públicos incluyen electricidad, aguas/cloacas, residuos, gas. NO incluye facturas de teléfono o cable.
- Los talones de pago, el correo del DMV y otros envíos no se pueden utilizar como sustituto de los anteriores.
- Cartas notariadas: En caso de que el Adulto 1/2 resida con amigos o familiares y no tengan ninguno de los comprobantes de residencia aceptados a su nombre, use el **Adjunto B: Declaración jurada del arrendatario/propietario** como comprobante de residencia aceptado.

### Comprobantes de residencia aceptados

- Contrato de alquiler/hipoteca
- Planilla de residente de LIPH
- Factura de servicios públicos
- Adjunto B: Declaración jurada del arrendatario

## Comprobante de ingresos

A fin de determinar para cuál de los programas preescolares de las Escuelas Públicas de Norfolk califica su hijo, necesitamos recopilar información sobre los ingresos de todas las familias. A continuación encontrará información útil mientras recopila su comprobante de ingresos.

- La información sobre los ingresos es necesaria tanto para el Adulto 1 como para el Adulto 2, excepto en los casos de cuidado de acogida o tutela legal (se requieren órdenes judiciales para estos casos).
- Si no recibe un talón de pago tradicional, complete el **Adjunto C: Formulario de verificación de empleo** y pida a su empleador que lo firme.
- Si el Adulto 1 o Adulto 2 está desempleado o se queda en casa, complete el **Adjunto A: planilla de verificación de desempleo**
- Si el Adulto 1 o Adulto 2 percibe ingresos tales como manutención de menores, SSI, o TANF además de ingresos por trabajo, DEBEN proporcionarse como parte de la solicitud.
- Nota: Si bien se requiere comprobante de ingresos, tener empleo no significa que su hijo sea inelegible para nuestros programas. La determinación de elegibilidad se realiza mediante una fórmula y se basa en los ingresos y el tamaño de su familia. Además, hay otros factores que califican más allá de los ingresos.

### Comprobante de ingresos aceptados (presente todos los que correspondan)

- Talón de pago (último)
- Adjunto A: verificación de desempleo
- Adjunto C: verificación de empleo
- W2s o 1040
- Declaración de beneficios por desempleo
- Declaración SSI
- Declaración TANF
- Declaración de manutención de menores
- Planilla de residente de LIPH

## Certificado de nacimiento

- Proporcione una COPIA del certificado de nacimiento de su hijo.
- Las cartas de nacimiento no se aceptan como reemplazo del certificado de nacimiento.
- Los niños nacidos en otros países pueden presentar un certificado de nacimiento de ese país o un pasaporte como comprobante de edad.

### Comprobante de edad

- Certificado de nacimiento

## Preguntas frecuentes

Mi hijo cumple 4 en octubre. ¿Lo puedo inscribir en una de las clases PK4?

Para ser elegible para nuestros programas de cuatro años de edad, los estudiantes deben tener cuatro (4) años cumplidos para el 30 de septiembre de 2019. **NO se aplican excepciones a esta norma.**

¿Tengo que presentar los registros de vacunas de mi hijo con mi solicitud?

No es necesario que presente estos registros a nuestro departamento. Si a su hijo se le ofrece una vacante en uno de nuestros programas, tendrá que presentar un examen físico (completado en los últimos 12 meses) y registros de vacunas a la escuela antes de que su hijo pueda comenzar.

¿Qué es Headstart?

Headstart es un programa preescolar financiado con fondos federales que no está directamente afiliado a las Escuelas Públicas de Norfolk (NPS, por sus siglas en inglés). NPS trabaja en colaboración con Headstart para que las familias puedan tener ambas opciones para sus hijos.

¿Puedo solicitar una escuela que no sea la escuela de mi zona (solicitud fuera del distrito)?

No aceptamos solicitudes de preescolar fuera del distrito. Sin embargo, los estudiantes pueden solicitar asistir a uno de nuestros centros preescolares en Berkley Campostella Early Childhood Center o Willoughby Early Childhood Center.

¿Se proporciona transporte?

SOLO se proporciona transporte para nuestro programa PK4. Los estudiantes deben vivir en una zona de transporte elegible y asistir a la escuela de la zona para calificar (visite <https://www.npsk12.com/Page/1353> para ver si su dirección es elegible para el transporte a la escuela de la zona).

¿Cuáles son los límites de ingresos para calificar para el preescolar?

El ingreso no es el único factor que califica para nuestros programas preescolares. ¡Envíe su solicitud hoy mismo para que podamos comenzar el proceso de determinar la elegibilidad dentro de todos nuestros diferentes programas!

**ADJUNTO A: Formulario de verificación de desempleo/padre que se queda en casa**

*Este documento debe ser completado SOLAMENTE si el Adulto 1 y/o Adulto 2 no está empleado.*

\_\_\_\_\_  
Nombre del adulto

\_\_\_\_\_  
Dirección

\_\_\_\_\_  
Número de teléfono

\_\_\_\_\_  
Nombre del niño

Situación laboral

- Actualmente desempleado
  - Recibir cheque de desempleo
  - Recibir SSI/Discapacidad
  - Recibir TANF
  - Recibir manutención de menores
- Padre que se queda en casa

*\* Adjunte una copia de todos los documentos arriba marcados como parte de la solicitud.*

Certifico que la información que antecede es correcta. La información incorrecta puede anular la solicitud de mi hijo y/o la colocación en el programa preescolar de las Escuelas Públicas de Norfolk. He incluido todos los documentos requeridos para que el comprobante de ingresos pueda ser considerado completo y parte del registro de la solicitud. Entiendo que si no se adjuntan los documentos solicitados, esta solicitud NO será procesada.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

## ADJUNTO B: Declaración jurada del arrendatario/propietario

Este documento debe ser completado SOLAMENTE si el Adulto 1 y/o Adulto 2 vive con amigos/familiares y NO tiene ningún otro comprobante de domicilio.

Por el presente, confirmo o juro que el adulto mencionado debajo y sus hijos viven en mi domicilio en la siguiente dirección\*:

*\*Notario: Asegúrese de verificar la dirección con un contrato de arrendamiento, hipoteca, escritura o factura de servicios públicos (gas, agua, electricidad, residuos).*

\_\_\_\_\_

Dirección (calle)

\_\_\_\_\_

Ciudad/estado/código postal

Documentación proporcionada:

- Contrato de alquiler/ hipoteca/ escritura
- Factura de servicios públicos

Nombre del padre/tutor del niño en la solicitud: \_\_\_\_\_

Nombre de los niños que viven en el domicilio que antecede: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Comprendo que la inscripción de los estudiantes mencionados arriba se basa en mi declaración y que si dicha declaración es falsa, mi hijo puede ser expulsado del programa. También acuerdo notificar al director de la escuela sobre cualquier cambio de residencia de los estudiantes arriba mencionados dentro de tres días de dicho cambio.

\_\_\_\_\_

Nombre en imprenta del arrendatario/propietario

\_\_\_\_\_

Número de teléfono

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Fecha

### SOLO NOTARIO:

**Notario: Garantice que el propietario/arrendatario haya proporcionado una copia de la hipoteca/contrato de alquiler actual o una factura de servicios públicos (SOLO electricidad, aguas, cloacas, gas) como comprobante de residencia.**

Suscrito y jurado ante mí el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Estado: \_\_\_\_\_ Condado: \_\_\_\_\_ . Mi mandato vence: \_\_\_\_\_.

Estampo mi firma y sello oficial:

\_\_\_\_\_  
Notario Público

## ADJUNTO C: Verificación de empleo

Este documento debe ser completado SOLAMENTE si usted está empleado pero NO tiene un talón de pago u otro comprobante de ingresos.

### Parte I: Empleado

Nombre

Número de teléfono

Domicilio

Nombre del niño (en la solicitud)

### Parte I: Empleador

\* Para ser completado SOLAMENTE si el empleado no recibe talones de pago.

La persona arriba mencionada recibe pago de mi parte parte por (describa el trabajo):

A la persona que se menciona anteriormente se le paga:

**Semanalmente**

Pago semanal promedio:

**Mensualmente**

Pago mensual promedio:

**Cada dos semanas**

Monto bisemanal promedio:

**Por trabajo**

Tarifa de pago por trabajo:

**Otro**

*\*Describa e incluya la tarifa de pago.*

Cantidad de trabajos promedio/mes:

Nombre del empleador

Nombre de la compañía, si correspondiera

Número de teléfono

Dirección

Firma

Fecha